上海莱缇检测认证集团有限公司

通用检测申请表 / 委托检测信息确认表

适用于室内空气、CMA 甲醛、公共卫生、水质、洁净室、集中空调与相关检测咨询

客服电话：4008629002	联系电话：18851741551	网站：www.cma-air.com/

一、申请/委托单位信息

申请/委托单位		**统一社会信用代码**	
联系人		**联系电话**	
电子邮箱		**申请日期**	年　　月　　日
通讯/开票信息		**是否需要报价单**	☐ 是　☐ 否

二、检测对象与现场信息

检测地址		**场所类型**	☐ 住宅　☐ 办公室　☐ 学校/培训　☐ 酒店/公寓　☐ 门店/公共场所　☐ 其他
建筑/使用面积	㎡	**房间/功能区数量**	间/区
装修完成时间	年　　月　　日	**家具进场时间**	年　　月　　日
使用状态	☐ 未入住/未办公　☐ 已入住/已办公　☐ 部分使用　☐ 其他	**现场异味**	☐ 无明显异味　☐ 轻微　☐ 明显　☐ 其他
通风/封闭情况	☐ 未封闭　☐ 已按要求封闭　☐ 通风中　☐ 需检测方指导	**期望检测时间**	年　　月　　日　　时
现场联系人		**现场联系电话**	

三、拟检测类别、项目与报告用途

检测类别	☐ 室内空气检测　☐ CMA 甲醛检测　☐ 公共卫生检测　☐ 水质检测　☐ 洁净室检测　☐ 集中空调/通风系统检测　☐ 其他：
常见空气项目	☐ 甲醛　☐ 苯　☐ 甲苯　☐ 二甲苯　☐ TVOC　☐ 氨　☐ 氡　☐ 其他：
水质/公共卫生/洁净相关项目	☐ 生活饮用水　☐ 二次供水　☐ 泳池水　☐ 公共场所卫生　☐ 洁净度/沉降菌/浮游菌　☐ 风管/空调系统　☐ 其他：
报告用途	☐ 入住/办公参考　☐ 装修后复核　☐ 商业交付　☐ 内部管理　☐ 备案/许可/验收提交　☐ 租赁沟通　☐ 治理后复测　☐ 其他：
报告要求	☐ 电子报告　☐ 纸质报告　　份　☐ 需 CMA 标识（以资质能力和委托项目为准）　☐ 加急需求：

四、样品信息（适用于客户送样或非空气类检测，可不填）

序号	样品名称/编号	样品数量	采样/来源说明	拟检项目	备注
1					
2					
3					

检测申请表填写说明与委托确认

五、填写与预约提示

1. 用于备案、验收、提交、维权、租赁沟通、商业交付等特定用途前，请提前说明接收单位要求，包括检测项目、标准依据、点位数量、报告格式和是否需要 CMA 标识。

2. 室内空气检测通常需要结合面积、房间数量、空间功能、装修完成时间、家具进场时间、通风/封闭状态和人员停留区域确认点位与项目。

3. 检测前现场准备要求可能因检测依据、检测项目和委托用途不同而不同，预约后请按双方确认的检测方案准备现场条件。

4. 若为客户送样，请确保样品来源、数量、保存条件、采样时间和拟检项目填写清楚；必要时由检测方另行确认样品接收条件。

六、委托声明与服务边界

1. 本表为通用检测申请/委托信息收集表，不替代正式合同、委托协议或检测任务单；最终检测项目、点位、费用、交付周期和报告形式以双方确认文件为准。

2. 检测能力范围以机构现行有效资质认定证书及附表为准；CMA 标识使用、报告出具范围和结果表达，以有效资质能力、委托内容、检测方法和现场/样品条件为准。

3. 检测报告反映委托条件、采样时间、采样点位、检测项目和样品状态对应的结果；后续通风、温湿度、家具释放、使用状态和现场条件变化可能影响结果理解。

4. 申请/委托方应保证填写信息真实、完整，并对提供资料、样品来源、现场条件和报告用途说明的真实性负责。

5. 是否满足备案、验收、维权、交易、租赁、监管提交或其他特定用途，应结合接收单位要求、合同约定、适用标准和正式报告内容综合判断。

七、申请/委托确认

申请/委托方确认	☐ 已阅读并确认上述说明	**是否接受后续沟通**	☐ 电话　☐ 微信/短信　☐ 邮件
申请/委托人签字/盖章		**日期**	年　月　日
检测机构受理人		**受理日期**	年　月　日
备注		**表单版本**	V1.0 / 2026